



# BILTEN SREDIŠNJE HARMONIZACIJSKE JEDINICE

Broj 17 | Ožujak, 2016.



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA

Uprava za financijsko upravljanje, unutarnju reviziju i nadzor  
Sektor za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole







**Autori:**

Davor Kozina

Ivan Kurjan

Karmen Butorac

Larisa Vukoja

Livio Gutvald

Mladenka Planinić

Nikolina Bibić

Željka Tufegdžić

**Korektor:**

Marela Knežević

**Grafičko oblikovanje:**

STUDIO HRG d.o.o.

Antuna Bauera 38

10 000 Zagreb

**Ministarstvo financija**

Uprava za financijsko upravljanje,  
unutarnju reviziju i nadzor

Sektor za harmonizaciju unutarnje  
revizije i financijske kontrole

Veslačka 4

10 000 Zagreb

tel: 01/4585 901

faks: 01/4585 903

e-mail: shj@mfin.hr

<http://www.mfin.hr/hr/pifc>



Poštovani čitatelji,

Pred vama je prvi ovogodišnji broj Biltena kojim vas želimo informirati o aktualnostima vezanim za unutarnju reviziju u prvom kvartalu ove godine.

U ovom broju, ukazujemo na očekivanja vezano uz područja obavljanja unutarnjih revizija u 2016. godini, a uzimajući u obzir Nacionalni program reformi, Preporuke Vijeća EU i druge relevantne dokumente.

Ukratko podsjećamo na promjene koje se planiraju provesti vezano uz sadržaj Međunarodnog okvira profesionalnog djelovanja i Standarda.

Bilten završavamo uobičajenim novostima o donesenoj regulativi u sustavu proračuna.

Pozivamo vas da svojim stručnim priložima i zanimljivostima iz prakse sadržajno obogatite sljedeća izdanja.

Želimo vam puno uspjeha u 2016. godini.

NAČELNICA SEKTORA

Danijela Stepić



# 1.

## Aktivnosti u I. kvartalu 2016.

### 1.1. Regulatora (propisi, upute, smjernice, odluke)

#### Uputa o provođenju praktične izobrazbe za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor

Na temelju članka 12. stavka 3. Pravilnika o izobrazbi, uvjetima i načinu polaganja ispita za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor (Narodne novine br. 108/15), Središnja harmonizacijska jedinica donijela je 9. ožujka 2016. Uputu o provođenju praktične izobrazbe za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor (KLASA: 131-01/16-01/15, URBROJ: 513-08-03-16-1).

Uputom su utvrđene obveze, odgovornosti i način obavljanja praktične izobrazbe u sklopu Programa izobrazbe za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor (dalje u tekstu: praktična izobrazba), ocjenjivanje uspjeha polaznika praktične izobrazbe i vođenje dokumentacije o obavljanju praktične izobrazbe.

Novost u obavljanju praktične izobrazbe je da je definiran rok u kojem bi praktičnu izobrazbu polaznik trebalo završiti. Navedeno je da praktična izobrazba može trajati najdulje četiri mjeseca. Isto je definirano radi osiguranja kontinuiteta

kod obavljanja praktične izobrazbe. Također, revizije u okviru praktičnog dijela izobrazbe polaznik će ubuduće trebati obaviti kao voditelj revizijskog tima, uz usmjeravanje i nadzor mentora. Iznimno, polaznik koji je upućen na pohađanje izobrazbe iz institucije koje nema imenovanog rukovoditelja unutarnje revizije ili osobu koja ispunjava uvjete za mentora, revizije u okviru praktične izobrazbe polaznik obavlja samostalno (sam) uz usmjeravanje i nadzor mentora.

Uputa je objavljena na:

<http://www.mfin.hr/hr/osnovna-izobrazba>

#### Naputak o stalnom stručnom usavršavanju ovlaštenih unutarnjih revizora za javni sektor

Na temelju članka 35. Pravilnika o izobrazbi, uvjetima i načinu polaganja ispita za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor (Narodne novine br. 108/15), ministar financija donio je novi Naputak o stalnom stručnom usavršavanju ovlaštenih unutarnjih revizora za javni sektor (dalje u tekstu: Naputak). Isti je objavljen u Narodnim novinama br. 24/16 od 18. ožujka 2016.

Detaljnije informacije objavljene su na:

<http://www.mfin.hr/hr/kontinuirana-izobrazba>



Novim Naputkom ukida se status unutarnjih revizora (kategorije I, II i III), dorađeni su oblici stručnog usavršavanja (organizirano i samostalno), propisuje se obveza ostvarivanja najmanje 30 bodova u jednoj godini na ime stručnog usavršavanja. Također, napravljene su promjene u bodovanju pojedinih oblika stručnog usavršavanja, s ciljem da se potakne uključivanje ovlaštenih unutarnjih revizora u obavljanje poslova mentora u sklopu Programa izobrazbe za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor, pisanje tekstova za bilten te sudjelovanje u pripremi i izvođenju radionica.

U slučaju neostvarivanja minimalnog broja bodova za stalno stručno usavršavanje u pojedinoj godini, potrebno je samo napisati kratko obrazloženje prilikom podnošenja godišnjeg izvješća o stalnom stručnom usavršavanju. Neostvarivanje minimalnog broja bodova ne povlači nikakve sankcije niti je predmetom posebnog praćenja. Kod analiziranja stalnog stručnog usavršavanja prati se korištenje pojedinih oblika stručnog usavršavanja, posebno gore navedenih, ne i pojedinačno ostvareni bodovi.

## 1.2. Aktualnosti

### Nacrti podzakonskih propisa čija je izrada u tijeku temeljem Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru

Središnja harmonizacijska jedinica je u prvom kvartalu 2016. provela analizu zaprimljenih strateških planova unutarnje revizije za razdoblje 2016. – 2018. i godišnjih planova unutarnje revizije za 2016. Analizirana su područja koja su temeljem planova odabrana za revidiranje.

Pored toga Središnja harmonizacijska jedinica je sagledala ključne dokumente u

kojima su sadržane informacije vezane za sustave upravljanja i kontrola u javnom sektoru i to prvenstveno Nacionalni program reformi za 2015. i Preporuke Vijeća EU zatim Smjernice za izradu državnog proračuna RH za 2016., i projekcije za 2017. i 2018. te Upute za izradu prijedloga državnog proračuna RH za 2016. – 2018. Središnja harmonizacijska jedinica je u prvom kvartalu 2016. provela analizu zaprimljenih strateških planova unutarnje revizije za razdoblje 2016. – 2018. i godišnjih planova unutarnje revizije za 2016. Analizirana su područja koja su temeljem planova odabrana za revidiranje.

Pored toga Središnja harmonizacijska jedinica je sagledala ključne dokumente u kojima su sadržane informacije vezane za sustave upravljanja i kontrola u javnom sektoru i to prvenstveno Nacionalni program reformi za 2015.<sup>1</sup> i Preporuke Vijeća EU<sup>2</sup> zatim Smjernice za izradu državnog proračuna RH za 2016., i projekcije za 2017. i 2018.<sup>3</sup> te Upute za izradu prijedloga državnog proračuna RH za 2016. – 2018.<sup>4</sup>

<sup>1</sup> [http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2015/nrp2015\\_croatia\\_hr.pdf](http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2015/nrp2015_croatia_hr.pdf)

<sup>2</sup> [http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2015/csr2015\\_council\\_croatia\\_hr.pdf](http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2015/csr2015_council_croatia_hr.pdf)

<sup>3</sup> <http://www.mfin.hr/adminmax/docs/Smjernice%20za%20izradu%20DP%20RH%20za%202016%20i%20projekcija%20za%202017%20i%202018.pdf>

<sup>4</sup> <http://www.mfin.hr/adminmax/docs/Uputa%20za%20izradu%20prijedloga%20drz.%20proracuna%20RH%20za%20razdoblje%202016.%20-%202018..pdf>



Cilj ovih analiza bio je povezati područja revidiranja sadržana u godišnjim planovima unutarnje revizije s područjima u okviru kojih su iskazane potrebe za razvojem sustava unutarnjih kontrola. Ova povezanost je važna kako bi se rezultati rada unutarnje revizije koji će proizaći iz obavljenih revizija u 2016. mogli sagledati u kontekstu njihova doprinosa realizaciji mjera vezanih uz strukturne reforme navedene u Nacionalnom programu reformi za 2015. kao i realizaciji preporuka Vijeća EU. U okviru strukturnih reformi sadržanih u Nacionalnom programu reformi za 2015. posebno valja istaknuti sljedeće: jačanje fiskalnog okvira i upravljanja javnim financijama, racionalizacija i poboljšanje kontrole nad rashodima, smanjenje fiskalnih rizika zdravstvenog sustava, reforma sustava socijalnih naknada, poboljšanje funkcioniranja javne uprave, poboljšanje upravljanja javnim poduzećima.

Vežano za preporuke Vijeća EU iz 2015. ističe se sljedeće: poboljšanje kontrole nad rashodima na središnjoj i lokalnoj razini, reforme sustava socijalne zaštite, daljnji napredak u kvaliteti upravljanja jačanjem nadzora nad poduzećima u državnom i lokalnom vlasništvu.

U skladu s time, planirane revizije za 2016. grupirane su u sljedeća područja:

- ♦ subvencije, transferi, kapitalne pomoći
- ♦ socijalne naknade/pomoći i druga prava
- ♦ racionalizacija – materijalni rashodi, plaće i naknade
- ♦ nadzor nad korisnicima proračuna, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama iz nadležnosti te nad krajnjim korisnicima doznačenih/transferiranih sredstava
- ♦ namjenski i vlastiti prihodi.

Cilj ovih analiza bio je povezati područja revidiranja sadržana u godišnjim planovima unutarnje revizije s područjima u okviru kojih su iskazane potrebe za razvojem sustava unutarnjih kontrola. Ova povezanost je važna kako bi se rezultati rada unutarnje revizije koji će proizaći iz obavljenih revizija u 2016. mogli sagledati u kontekstu njihova doprinosa realizaciji mjera vezanih uz strukturne reforme navedene u Nacionalnom programu reformi za 2015. kao i realizaciji preporuka Vijeća EU. U okviru strukturnih reformi sadržanih u Nacionalnom programu reformi za 2015 posebno valja istaknuti sljedeće jačanje fiskalnog okvira i upravljanja javnim financijama, racionalizacija i poboljšanje kontrole nad rashodima, smanjenje fiskalnih rizika zdravstvenog sustava, reforma sustava socijalnih naknada, poboljšanje funkcioniranja javne uprave, poboljšanje upravljanja javnim poduzećima.

Vežano za preporuke Vijeća EU iz 2015. ističe se sljedeće: poboljšanje kontrole nad rashodima na središnjoj i lokalnoj razini, reforme sustava socijalne zaštite, daljnji napredak u kvaliteti upravljanja jačanjem nadzora nad poduzećima u državnom i lokalnom vlasništvu.

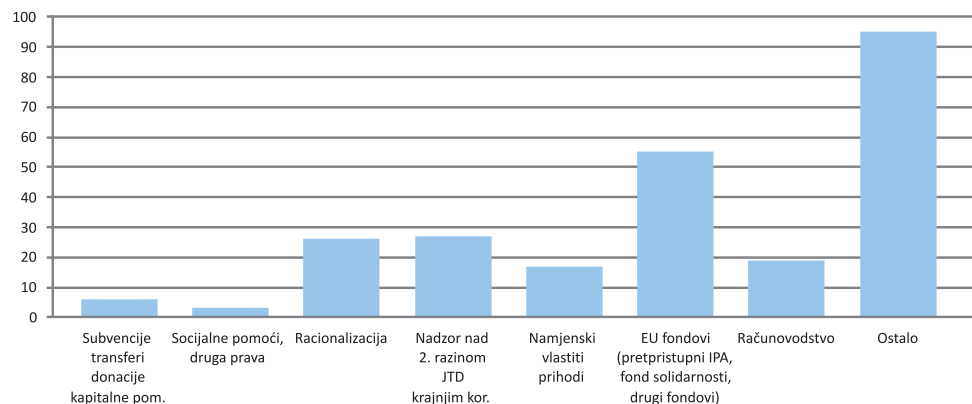


U skladu s time, planirane revizije za 2016. grupirane su u sljedeća područja:

- ♦ subvencije, transferi, kapitalne pomoći
- ♦ socijalne naknade/pomoći i druga prava
- ♦ racionalizacija – materijalni rashodi, plaće i naknade
- ♦ nadzor nad korisnicima proračuna, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama iz nadležnosti te nad krajnjim korisnicima doznačenih/transferiranih sredstava
- ♦ namjenski i vlastiti prihodi.

Struktura planiranih revizija za 2016. po navedenim područjima je sljedeća:

Državna razina – struktura planiranih UR za 2016.



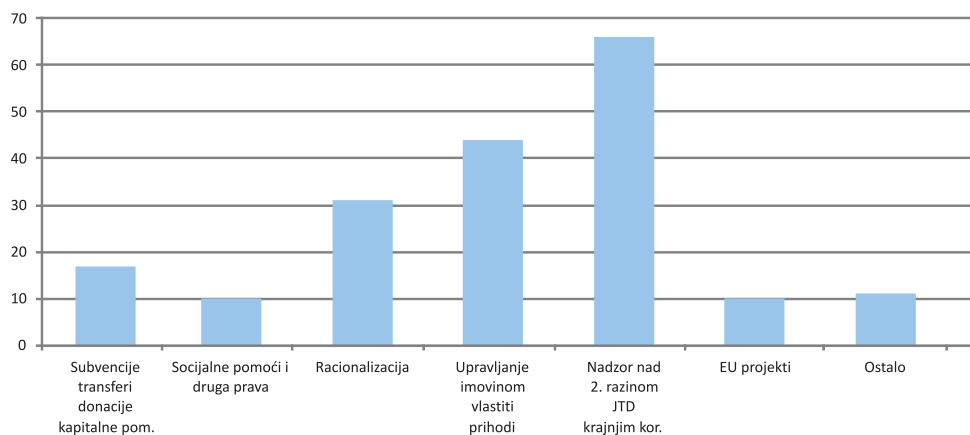
Državna razina-planirane UR za 2016

Područje	Broj revizija	%
Subvencije, transferi, donacije, kapitalne pomoći	6	2,42%
Socijalne pomoći i druga prava	3	1,21%
Racionalizacija	26	10,48%
Nadzor nad 2. razinom, JTD i krajnjim korisnicima	27	10,89%
Namjenski i vlastiti prihodi	17	6,85%
EU fondovi (IPA, fond solidarnosti, strukturni i investicijski fondovi)	55	22,18%
Računovodstvo	19	7,66%
Ostalo	95	38,31%
<b>UKUPNO</b>	<b>248</b>	<b>100%</b>





### Lokalna razina – struktura planiranih UR za 2016



### Lokalna razina – planirane UR za 2016

Područje	Broj revizija	%
Subvencije, transferi, donacije, kapitalne pomoći	17	8,99%
Socijalne pomoći i druga prava	10	5,29%
Racionalizacija	31	16,40%
Upravljanje imovinom, vlastiti prihodi	44	23,82%
Nadzor nad 2. razinom, JTD i krajnjim korisnicima	66	34,92%
EU projekti	10	5,29%
Ostalo	11	5,82%
<b>UKUPNO</b>	<b>189</b>	<b>100%</b>

Kako bi unutarnja revizija dala mjerljiv doprinos važno je da revizorska izvješća sadrže:

- informacije o **financijskim učincima utvrđenih slabosti na stanje prihoda/rashoda, imovine, obveza**
- nalaze koji ukazuju na **uzroke problema i učinke utvrđenih slabosti**
- **preporuke koje su praktične i usmjerene na rješavanje značajnih problema.**

Unutarnji revizori trebaju voditi računa da njihove preporuke doprinose racionalizaciji odnosno uštedi materijalnih rashoda, većoj učinkovitosti u naplati prihoda, jačanju kontrola u dodjeli sredstava krajnjim korisnicima, sprječavanju rizika nenamjenske potrošnje, sprječavanju rizika neodrživosti donesenih odluka i sl.

Konkretno slabosti u sustavima unutarnjih kontrola navedene su i u izvješćima Državnog ureda za reviziju. Najčešće nepravilnosti uočene su u području planiranja, računovodstvenog poslovanja, financijskog izvješćivanja, upravljanja imovinom, u području javne nabave, u području praćenja naplate prihoda i potraživanja, kao i praćenja rashoda poslovanja. Posebnu pozornost izvješćima DUR-a trebaju posvetiti unutarnji revizori iz onih institucija za čije su poslovanje državni revizori dali uvjetno ili nepovoljno mišljenje, što uključuje i obavljene revizije DUR-a i kod institucija iz nadležnosti.



U cilju postizanja mjerljivih učinaka provedbom planiranih unutarnjih revizija u 2016. preporuča se da unutarnji revizori:

1. provedu detaljniju analizu planiranih revizija za 2016., osobito u dijelu obavljene procjene rizika, ciljeva i opsega revizija.
2. održe sastanke s rukovodstvom, osobito s upravama za financije kako bi se raspravili novi prioriteti u cilju održivosti proračunskih limita u 2016., racionalizacije rashoda, mogućnosti veće naplate prihoda, realizacije reformskih mjera i sl.
3. analiziraju Izjavu o fiskalnoj odgovornosti, uključujući:
  - status provedbe preporuka
  - procjenu utjecaja neprovedenih preporuka iz ranijih razdoblja na kvalitetu upravljanja rashodima, obvezama, приходima, imovinom i sl.
  - razmotre ponovno revidiranje područja na koje se neprovedene preporuke odnose.

Temeljem prethodno navedenog, mogu se po potrebi, predložiti izmjene i dopune godišnjih planova rada unutarnje revizije za 2016.

***U svakom slučaju potrebno je prilikom provedbe planiranih revizija u 2016. voditi računa da revizijska izvješća sadrže informacije za ocjenu mjerljivog doprinosa unutarnje revizije, posebno informacije o financijskim učincima, gdje god je to moguće.***

### 1.3. Izobrazba u području sustava unutarnjih kontrola

Tijekom razdoblja siječanj-ožujak 2016. održan je osnovni modul o sustavu unutarnjih kontrola i tri radionice, kako je prikazano u tablici u nastavku.

Rb.	Naziv	Termin održavanja	Br. sudionika
1.	PROVOĐENJE KONTROLE NA LICU MJESTA KOD KRAJNJIH KORISNIKA	29. siječnja 2016.	19
		12. veljače 2016.	48
2.	SASTAVLJANJE IZJAVE O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI	19. veljače 2016.	30
3.	STRATEŠKO PLANIRANJE ZA DRŽAVNU RAZINU	18. ožujka 2016.	31
4.	SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA ZA LOKALNU RAZINU	17.-18. ožujka 2016.	23
Ukupno		5 termina	151

Informacije o radionicama koje se planiraju održati u narednom razdoblju objavljene su na stranicama Državne škole za javnu upravu:

<http://dsju.hr/dsju/calendar/workshop/list>



## 1.4. Izobrazba za unutarnje revizore u javnom sektoru

### 1.4.1. Izobrazba za zvanje ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor

#### Održani ispiti

Središnja harmonizacijska jedinica je sukladno Pravilniku o izobrazbi, uvjetima i načinu polaganja ispita za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor (Narodne novine br. 108/15) u sklopu Programa izobrazbe za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor organizirala i provela:

usmeni ispit za polaznike koji su završili teoretski i praktični dio izobrazbe

- 18. ožujka 2016. (6 polaznika)

pismeni ispit za polaznike iz 27. grupe

- 26. veljače 2016. (24 polaznika)

i popravni pismeni ispit za polaznike iz 27. grupe

- 18. ožujka (2 polaznika)

#### Novi ciklus izobrazbe

Početak izobrazbe za 28. grupu polaznika izobrazbe za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor odgađa se za 2. svibnja 2016. Prijavnice se zaprimaju do 29. travnja 2016.

### 1.4.2. Stalno stručno usavršavanje ovlaštenih unutarnjih revizora za javni sektor

#### Radionice

U svrhu stalnog stručnog usavršavanja ovlaštenih unutarnjih revizora za javni sektor u razdoblju siječanj-ožujak 2016. održane su sljedeće radionice:

Rb.	Naziv	Termin održavanja	Br. sudionika
1.	Revizija procesa dodjele donacija, subvencija i pomoći iz proračuna	11. ožujka 2016.	44
2.	Knjigovodstvene isprave, poslovne knjige i financijski izvještaji u funkciji unutarnje revizije	18. ožujka 2016.	46
<b>Ukupno:</b>		<b>2 termina</b>	<b>90</b>





## Sastanci

U izvještajnom razdoblju održani su i sljedeći sastanci:

Rb.	Naziv	Termin održavanja	Br. sudionika
1.	Izvrješćivanje o radu unutarnje revizije i uloga unutarnje revizije u sustavu fiskalne odgovornosti	15. siječnja 2016.	51
2.	Mentorstvo	17. ožujka 2016.	16
3.	Unutarnja revizija u sustavu zdravstva	21. ožujka 2016.	11
4.	Smjernice za izradu planova unutarnje revizije – državna razina	24. ožujka 2016.	45
5.	Smjernice za izradu planova unutarnje revizije – državna razina	24. ožujka 2016.	30
	<b>Ukupno:</b>	<b>5 termina</b>	<b>153</b>

## 1.5. Unutarnja revizija u sustavu EU fondova

Sukladno godišnjim planovima unutarnje revizije za 2016. planirano je ukupno 56 unutarnjih revizija na državnoj razini iz područja upravljanja i kontrole korištenja EU sredstava (IPA, Europski strukturni i investicijski fondovi (ESI), te ostali fondovi - FP7 i Europski fond solidarnosti).

Vezano uz revidiranje sredstava korištenih iz programa IPA, u 2016. planirano je 9 unutarnjih revizija iz područja procesa izrade natječajne dokumentacije,

održivosti završenih projekata, praćenja provedbe projekata i isporuka i plaćanja ugovorenih usluga.

Iz programa Europskih strukturnih i investicijskih fondova (ESI) planirane su 34 unutarnje revizije iz sljedećih područja: procesa upravljanja nepravilnostima, procesa potpisivanja ugovora s korisnikom, procesa sažetaka operacija te kontrola i odobrenja sredstava tehničke pomoći.

Vezano uz sredstva korištena iz ostalih fondova (FP7 i Fonda solidarnosti) planirano je 13 unutarnjih revizija iz područja upravljanja projektima i izvršenja financijskog doprinosa dodijeljenog iz Fonda solidarnosti EU-a za financiranje hitnih operacija i operacija oporavka nakon štete nastale poplavama.

## 1.6. Suradnja na državnoj i lokalnoj razini

### Promatračka misija sustava unutarnjih kontrola, svibanj 2016.

Predstavnici Europske komisije, Opće uprave za proračun najavili su godišnju promatračku misiju u cilju procjene razvoja sustava unutarnjih kontrola koja će se provesti krajem svibnja 2016.



## 1.7. Međunarodna suradnja i aktivnosti

U organizaciji Središnje harmonizacijske jedinice, a pod pokroviteljstvom Svjetske banke, u razdoblju od 29. veljače do 4. ožujka 2016. u Ministarstvu financija organiziran je studijski posjet delegacije iz Brazila koju je činilo 14 članova iz redova upravljačke strukture u sustavu unutarnjih kontrola i unutarnje revizije s njihove državne razine.

Cilj studijskog posjeta bio je razmjena iskustva i dobre prakse u području razvoja sustava unutarnjih kontrola na državnoj i lokalnoj razini u Republici Hrvatskoj. Naime, u svibnju 2015. godine su predstavnici Ministarstva uprave sudjelovali na seminaru Svjetske banke na temu brazilskog sustava unutarnje kontrole i revizije u javnom sektoru gdje su prezentirali hrvatska iskustva u tom području. Nakon toga je Asocijacija agencija unutarnjih kontrola u javnom sektoru Brazila (CONACI) zamolila Svjetsku banku da organizira studijsko putovanje u Hrvatsku i Bugarsku kako bi naučila više o njihovim iskustvima. Kroz instrument South-South Knowledge Exchange Svjetska je banka financirala ovaj studijski posjet.

Uvodni govor uz kratko upoznavanje s osnovnim činjenicama o Republici Hrvatskoj održala je gđa. Danijela Stepić, načelnica Sektora za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole.

Sukladno iskazanom interesu sudionika posjeta u Ministarstvu financija održana su sljedeća tematska predavanja: uloga, odgovornosti i povijesni razvoj Središnje harmonizacijske jedinice; hrvatsko iskustvo u razvoju sustava unutarnjih kontrola; zakonodavni okvir; suradnja unutarnje i vanjske revizije; izobrazba za unutarnje revizore i postupak stjecanja ovlaštenja; izobrazba u području unutarnjih kontrola; strateško i godišnje planiranje unutarnje revizije; provjera kvalitete aktivnosti unutarnje revizije; profesionalni razvoj karijere unutarnjih revizora; upravljačka odgovornost u javnom sektoru; sustav fiskalne odgovornosti; sustav



proračuna; financijski i proračunski nadzor; uloga i odgovornosti Državnog ureda za reviziju; sustav suzbijanja nepravilnosti i prijevара u Republici Hrvatskoj; te obavljanje unutarnjih revizija i način rada unutarnje revizije u Ministarstvu financija i Ministarstvu poduzetništva i obrta.

Navedene teme osim djelatnika Ministarstva financija (Sektora za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole, Državne riznice, Službe za suzbijanje nepravilnosti i prijevара, Sektora za financijski i proračunski nadzor, Službe za unutarnju reviziju) prezentirali su i predstavnici Državnog ureda za reviziju, Ministarstva uprave te Ministarstva poduzetništva i obrta.

### 1.7.1. Projekti

#### Projekt „Daljnji razvoj sustava unutarnjih kontrola i metodologije rada“

Nakon što je Europska komisija odobrila twinning projekt Središnje harmonizacijske jedinice pod nazivom „Daljnji razvoj sustava unutarnjih kontrola i metodologije rada“ koji će se financirati iz programa Transition Facility-IBE, Središnja harmonizacijska jedinica pristupila je finalizaciji projektne dokumentacije u suradnji sa Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje.

U razdoblju od 4. veljače do 8. ožujka 2016. usuglašena je konačna verzija



projektnog sažetka koju je Središnja agencija za financiranje i ugovaranje 14. ožujka dostavila Europskoj komisiji. Dana 15. ožujka Europska komisija prosljedila je konačni projektni sažetak svim zemljama članicama EU kao potencijalnim twinning partnerima.

Početak implementacije ovog twinning projekta vrijednosti 550.000,00 EUR planira se u prosincu 2016.

### 1.7.2. Konferencije, seminari, sastanci

#### Sektorski nadzorni odbor za praćenje I komponente programa IPA (IPA TAIB)

Dana 22. siječnja 2016. održan je redoviti sastanak Sektorskog nadzornog odbora za praćenje I komponente programa IPA (IPA TAIB). Za potrebe sastanka izrađeno je izvješće za razdoblje od 1. siječnja do 15. prosinca 2015. koje sadržava podatke o kapacitetima i stručnosti unutarnjih revizora te o planiranim i obavljenim unutarnjim revizijama EU fondova. Tijekom 2015. godine ukupno je obavljena 21 unutarnja revizija u području programa IPA komponenta I.

Predstavnici Europske komisije zatražili su od Središnje harmonizacijske jedinice godišnje planove unutarnje revizije za 2016. za institucije korisnice projekata iz programa IPA komponenta I. Središnja harmonizacijska jedinica dostavila je 18. ožujka 2016. Europskoj komisiji podatke o planiranim unutarnjim revizijama (IPA I) u 2016.



## Iz prakse za praksu

### Standardizacija materijalnih rashoda u javnom sektoru

Tema troškovnog računovodstva aktualizirala se u uvjetima neophodne racionalizacije materijalnih rashoda kao jedna od mjera u cilju jačanja dugoročne održivosti javnih financija.

Prošle godine provedena je dubinska analiza rashoda Državnog proračuna Republike Hrvatske za pet specifičnih kategorija rashoda. U dijelu analize materijalnih rashoda uočena su znatna odstupanja u cijeni najma poslovnog prostora onih pravnih osoba koje plaćaju najam, kao i raspoloživom prostoru po zaposleniku. Uočena je i neujednačenost u prosječnim rashodima za energiju,





tekuće i investicijsko održavanje, vrijednosti i broju nabavljenih vozila kao i u njihovom korištenju. Isto tako uočeni su visoki iznosi za intelektualne usluge s obzirom na visokokvalificirani kadar koji te pravne osobe zapošljavaju kao i značajni rashodi za računalne usluge, usluge telefona, pošte i prijevoza. Također su uočeni neobično visoki iznosi ostalih nespomenutih usluga i ostalih rashoda poslovanja.

Državni ured za reviziju u izvještajima o provedenoj reviziji upozorava na velike razlike u iznosu materijalnih rashoda (skupina 32 iz Računskog plana) po zaposleniku između proračunskih korisnika (od 20.000,00 do 400.000,00 kuna) te je predloženo donošenje standarda za pojedine vrste rashoda.

Ministarstvo financija je u studenom 2015. godine izradilo Smjernice za uspostavu standardnih materijalnih troškova kod proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna (dalje u tekstu: Smjernice). Namjera Smjernica je poboljšati upravljanje materijalnim rashodima, prvenstveno kroz uspostavu standarda i njihovo kontinuirano kontroliranje i praćenje.

Smjernice se temelje na analizi financijskih podataka iz financijskih izvještaja (PR-RAS obrazaca) i iz izvještaja o izvršenju državnog proračuna kao i iz kvalitativnih, kvantitativnih i financijskih informacija koje su prikupljene u okviru reformskih mjera radi fiskalne konsolidacije državnog proračuna. Također, korišteni su podaci Državnog ureda za središnju javnu nabavu koji je u dijelu predmeta nabave za koje provodi postupke nabave utvrdio optimalne troškove.

Analize su provedene za rashode u okviru sljedećih podskupina računa :

- 321 Naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz, stručno usavršavanje zaposlenika)
- 322 Rashodi za materijal i energiju (uredski i ostali materijal, energija, materijal za investicijsko održavanje, sitni inventar)

- 323 Rashodi za usluge (telefon i pošta, usluge investicijskog održavanja, promidžba, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, intelektualne, računalne i ostale usluge)
- 324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa (službenog puta)
- 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava, premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi)

Krajem studenoga 2015. svim proračunskim i izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna uz Smjernice dostavljena je i tablica Obrazloženje materijalnih rashoda. Unosom izvršenja materijalnih rashoda svakog korisnika u razdoblju siječanj-rujan 2015. izračunati su zadani indikatori. Ukoliko je indikator korisnika veći od utvrđenog standarda, korisnik je bio obavezan upisati obrazloženje kojim dokazuje opravdanost odstupanja. Obveza izrade predmetnog obrazloženja nije se odnosila na zdravstvene ustanove u državnom vlasništvu, nacionalne parkove, parkove prirode, proračunske korisnike u visokom obrazovanju i znanosti budući da se većina njihovih rashoda financira iz vlastitih namjenskih prihoda. Proračunski korisnici u pravosuđu, kulturi, socijalnoj skrbi i uredi državne uprave također nisu imali obvezu popunjavanja obrazloženja. Zbirno obrazloženje



izrađuje nadležno ministarstvo u dijelu rashoda koji se prema Smjernicama veći od standardnog troška i koji se većim dijelom financiraju iz izvora 1 – opći prihoda i primitaka, 2 - doprinosa i 8 – namjenskih prihoda i primitaka.

Cilj je uvesti kontinuirano praćenje efikasnosti i dobre prakse upravljanja materijalnim rashodima korisnika čiji se materijalni rashodi u cijelosti ili djelomično financiraju iz državnog proračuna.

Troškove je moguće klasificirati ovisno o tome kako reagiraju na stupanj aktivnosti pa razlikujemo:

- fiksne troškove koji ostaju nepromijenjeni bez obzira na promjene u stupnju aktivnosti (npr. trošak najamnine),
- varijabilne troškove koji se mijenjaju ovisno o promjenama u stupnju aktivnosti (npr. trošak uredskog materijala),
- poluvarijabilne ili miješane troškove koji ostaju nepromijenjeni do određenog stupnja aktivnosti, a nakon toga se mijenjaju (npr. trošak telefona koji ima fiksne mjesečne svote i varijabilni dio ovisno o utrošku),
- diskrecijske troškove koji nastaju kao posljedica diskrecijskih odluka rukovoditelja (npr. troškovi za službena putovanja, troškovi za stručno usavršavanje zaposlenika)
- kontrolabilne/na koje rukovoditelji mogu imati utjecaja te nekontrolabilne/na koje rukovoditelji ne mogu imati utjecaj.

Definiranje standardnog troška odnosi se prvenstveno na izvore u limitu odnosno izvore koji utječu na deficit<sup>5</sup>, međutim potrebno je sagledati i ukupne

<sup>5</sup> Ukupni plan rashoda po razdjelima državnog proračuna za izvore financiranja: opći prihodi i primici, doprinosi i namjenski primici od zaduživanja izravno utječe na planirani deficit pa za ove izvore proračunski korisnici dobivaju limit od Ministarstva financija koji onda dalje raspoređuju po programima, aktivnostima, projektima i stavkama.

troškove s obzirom da korisnici koji ostvaruju prihode iz drugih izvora (primjerice iz vlastitih prihoda, EU pomoći i dr.) imaju mogućnost rasterećenja proračuna za dio rashoda koji se financiraju iz tih izvora.

U Uputama za izradu prijedloga državnog proračuna Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2018. u poglavlju 3.2.2. Planiranje materijalnih rashoda napravljen je značajan iskorak prema standardizaciji materijalnih rashoda i kod planiranja proračuna.

U nastavku se daju primjeri za neke materijalne rashode:

- Službena putovanja – korisnici kojima rashodi za službena putovanja prelaze ukupni standardni trošak od 168 kuna po zaposleniku mjesečno odnosno 92 kune po zaposleniku mjesečno iz izvora 1, 2 i 8, obvezni su u 2016. godini poduzeti mjere za smanjenje rashoda za službena putovanja te planirati rashode za službena putovanja u okviru standardnog troška odnosno najmanje 10% smanjenja u odnosu na izvršenje 2015. godine. Kroz standardizaciju procesa odobravanja službenih putovanja te propisivanje kategorije odnosno maksimalnih iznosa smještaja i prijevoza osigurat će se racionalnije korištenje sredstava za službena putovanja. Vezano za obveze Republike Hrvatske u radu EU institucija, značajan dio troškova smještaja i prijevoza podmiruje se iz EU sredstava



odnosno izvora koji ne utječu na povećanje proračunskog manjka što pridonosi mjerama optimizacije rashoda.

- Vozila – uvidom u realizaciju Okvirnog sporazuma za gorivo u 2015. godini vidljivo je da velik broj korisnika ne koristi gorivo iz navedenog sporazuma (Motorni benzin Eurosuper BS 95 i Dizelsko gorivo Eurodizel BS) već koriste tzv. class gorivo s aditivima na koje se ne primjenjuju popusti. Budući da je Državni ured za središnju javnu nabavu upozorio na navedeno i dostavio popis tristotinjak lokacija gdje se nudi povoljnije gorivo, korištenje skupljeg goriva pratit će se kod indikatora za procjenu dobrog upravljanja materijalnim rashodima. Za održavanje vozila do sada nije provedena središnja nabava, te se tijekom 2016. Godine planiraju odraditi pripreme radnje za provedbu postupka (analiza potreba korisnika i istraživanje tržišta radi utvrđivanja procijenjene vrijednosti i eventualnih ušteda). Dodatne uštede namjeravaju se postići uvođenjem cloud nadzora vozila, analizom podataka o vozilima svih proračunskih i izvanproračunskih korisnika i drugim mjerama. Budući da troškovi održavanja proporcionalno rastu s prijeđenim kilometrima (servisni intervali prema broju kilometara) i starosti vozila, način optimizacije navedenih troškova potrebno je promatrati u okviru sveobuhvatne analize. Preduvjet za navedeno je registar vozila u vlasništvu i/ili na korištenju proračunskim i izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna čija je izrada u tijeku, a koji omogućava praćenje i upravljanje svim troškovima koji se odnose na motorna vozila.
- Zakupnine i najamnine - korisnici kojima rashodi za najam poslovnog prostora prelaze standardni trošak (9 EUR po kvadratnom metru mjesečno) obvezni su u 2016. godini poduzeti mjere za smanjenje

rashoda za najam poslovnog prostora te u skladu s istima planirati rashode u 2016. godini. Ministarstvo financija je suradnji s Državnim uredom za upravljanje državnom imovinom pokrenulo aktivnosti radi smanjenja troškova najma prostora u 2016. godini. Dodatnim ulaganjem u poslovne prostore u vlasništvu države planira se postići dugoročna ušteda na najamninama. Korisnici koji imaju potrebu najma dvorana za organizaciju radionica, seminara, skupova i slično obvezni su kontaktirati Ministarstvo financija radi pronalazanja adekvatnog prostora u vlasništvu države. Tek ukoliko ne postoji odgovarajući prostor u vlasništvu države, korisnik može započeti postupak nabave najpovoljnijeg prostora za navedene potrebe u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba.

Razvoj sustava unutarnjih kontrola zajedno s razvojem u proračunskom sustavu ide u smjeru povezivanja strateškog i proračunskog planiranja, razvoja programskog planiranja, definiranja jasnih ciljeva poslovanja, utvrđivanja pokazatelja uspješnosti i razvoja sustava praćenja realizacije. Sve navedeno da bi se provelo u praksi zahtijeva detaljnije informacije o troškovima, njihovoj strukturi, stupnju aktivnosti, njihovom trendu ponašanja, mjestima nastanka i sl. Izrada financijskog plana na način da se polazi od prošlogodišnjeg plana te uzima





u obzir realizacija tijekom godine bez detaljnijeg poznavanja stvarnih uzroka rasta ili smanjenja troškova stvara pretpostavke za nerealno planiranje i nesvrhovito trošenje. U svrhu učinkovitijeg kontroliranja materijalnih rashoda ostvareni rashodi mogu se uspoređivati sa standardnim rashodima sličnih programa projekata i aktivnosti. Preduvjet za to je da su standardni troškovi utvrđeni te da se prate kroz duže vremensko razdoblje. Svrha ovih usporedbi i analiza ostvarenoga je utvrditi razlike, odstupanja u troškovima, revidirati ih i poduzeti odgovarajuće mjere (i odgovornosti) za eventualna odstupanja. Utvrđene standarde treba kontinuirano pratiti, za utvrđena odstupanja raditi analize i sukladno rezultatima analiza raditi promjene u postavljenim standardima.

Kako doći do optimalnih materijalnih rashoda proračunskih korisnika te koliko će biti potrebno dalje razrađivati formule za izračun standardnih troškova ovisit će od kontrolnih mehanizama unutar samih proračunskih korisnika, Ministarstva financija te rada unutarnje i vanjske revizije.

O važnosti troškovnog računovodstva i mogućoj njegovoj primjeni Središnja harmonizacijska jedinica pisala je još 2012. godine. Pogledati više u Smjernicama za troškovno i upravljačko računovodstvo koje su dostupne na:

<http://www.mfin.hr/hr/regulatorni-okvir>



## Jeste li znali?

### Struktura i sadržaj novog Međunarodnog okvira profesionalnog djelovanja i predložene promjene u Standardima

Kao svako drugo profesionalno djelovanje tako i unutarnja revizija ima „pravila igre“. Upravo je Međunarodni okvir profesionalnog djelovanja (dalje u tekstu: MOPD) osmišljen kao skup temeljnih pravila i dokument koji olakšava dosljedan razvoj, tumačenje i primjenu koncepta i tehnika koje se koriste u unutarnjoj reviziji te se smatra najvećom podrškom unutarnjim revizorima u svakodnevnom radu. MOPD također predstavlja minimum individualnih zahtjeva koji se postavljaju na unutarnjeg revizora i organizacijskih zahtjeva koji se postavljaju na aktivnost unutarnje revizije.



Kao što ste već upoznati kroz ranije brojeve Biltena i sastanke, u srpnju 2015. prihvaćena je i objavljena nova struktura MOPD-a.

U nastavku teksta se daje grafički te kratak sadržajni pregled nove strukture MOPD-a kroz koju su usvojene obvezujuće i preporučene smjernice te kao novost, Misija unutarnje revizije je postala novi element MOPD-a.

Podsjećamo da je dosadašnji MOPD sadržavao također dvije vrste smjernica i to obvezujuće i snažno preporučene smjernice. Obvezujuće smjernice su se smatrale obveznim zahtjevima za efikasno ostvarivanja obveza, ovlasti i odgovornosti, a uključivale su Definiciju unutarnje revizije, Etički kodeks i Međunarodne standarde za profesionalno obavljanje unutarnje revizije, dok su snažno preporučene smjernice razvijene na način da pruže širi izbor primjenjivih rješenja kako bi se zadovoljili zahtjevi obveznih smjernica, a uključivale su Sažetke osnovnih gledišta, Preporuke za rad i Praktične vodiče.

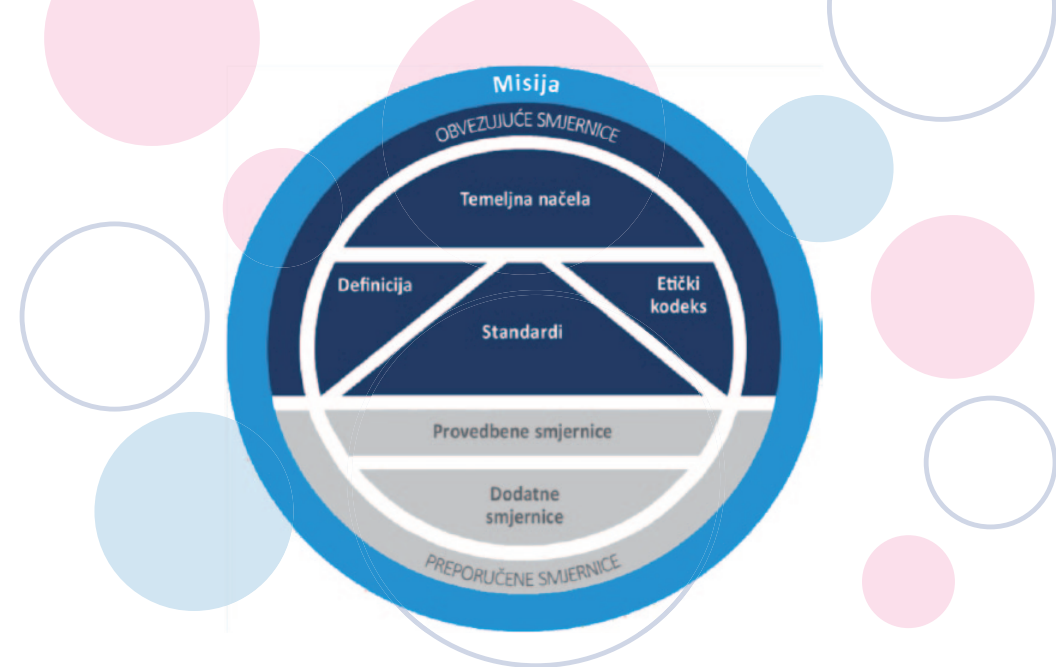
Iako je struktura MOPD-a definirana u zasebne cjeline vrlo je važno da se iste ne razmatraju zasebno, budući da je svaka komponenta važna za sagledavanje i shvaćanje cjelovitosti okvira.

Počevši od srpnja 2015. Misija unutarnje revizije postaje novi element MOPD-a. Konačno usvojena i objavljena Misija interne revizije glasi:

„Poboljšati i zaštititi vrijednost organizacije pružanjem na riziku utemeljenog i objektivnog angažmana s izražavanjem uvjerenja, savjeta i uvida.“

Cilj uvođenja Misije unutarnje revizije je da se osigura kratak i jasan opis onoga što unutarnja revizija želi ostvariti u organizaciji. Misija opisuje primarnu svrhu unutarnje revizije i sveobuhvatan cilj revizije.

Kao što je navedeno važeća struktura MOPD-a obuhvaća dvije vrste smjernica



i to obvezujuće i preporučene smjernice. Vezano uz navedeno u Standardima se koristi riječ „mora“ da bi odredio obvezni zahtjev i riječ „treba“, tamo gdje se očekuje usklađenost, ali gdje se prilikom profesionalnog rasuđivanja i određenih okolnosti opravdava odstupanje.

### Obvezujuće smjernice

Obvezujućim smjernicama se smatraju:

- Temeljna načela (Core Principles) za profesionalno obavljanje unutarnje revizije
- Definicija unutarnje revizije
- Etički kodeks
- Međunarodni standardi za profesionalno obavljanje unutarnje revizije (dalje u tekstu: Standardi).

**a) Temeljna načela** uvrštena su u MOPD kako bi se artikulirali ključni elementi koji opisuju učinkovitost unutarnje revizije. Bitno je napomenuti da su na navedenim načelima utemeljeni Standardi i Etički kodeks.

Od prvobitno predloženih 12 načela (koji su bili strukturirani u tri skupine načela, kao ulaz, obrada, izlaz) usvojeno je njih 10, a od njihovog strukturiranja u skupine se odustalo.



Usvojena temeljna načela jesu da unutarnja revizija:

1. Pokazuje integritet
2. Pokazuje stručnost i dužnu profesionalnu pažnju
3. Objektivna je i nije pod neprimjerenim utjecajem (neovisna)
4. Usklađuje se sa strategijom, ciljevima i rizicima organizacije
5. Odogovarajuće je pozicionirana i posjeduje primjerene resurse
6. Pokazuje kvalitetu i kontinuirano poboljšanje
7. Komunicira učinkovito
8. Pruža na riziku utemeljeno uvjerenje
9. Pronicljiva je, proaktivna i usmjerena na budućnost
10. Promovira unaprjeđenje organizacije.

**b) Definicija unutarnje revizije** je po prvi puta objavljena 1999. i u svom izvornom sadržaju je sastavni dio obvezujućeg dijela MOPD-a.

Definicija interne revizije **nije mijenjana** i glasi:

*„Interna revizija je neovisno i objektivno jamstvo i savjetodavna aktivnost rukovođena filozofijom dodane vrijednosti s namjerom poboljšanja poslovanja organizacije. Ona pomaže organizaciji u ispunjavanju njezinih ciljeva uvodeći sustavan i disciplinarn pristup procjenjivanju i poboljšanju djelotvornosti upravljanja rizicima, kontrole i korporativnog upravljanja.“*

**c) Etički kodeks** predstavlja pravila ponašanja koja se temelje na općim etičkim normama i koje unutarnji revizori moraju poštovati kako bi se zaštitio integritet profesije. Etički kodeks je utemeljen na četiri temeljna načela (integritet,

objektivnost, povjerljivost, stručnost), dok su pravila ponašanja razrada osnovnih načela, odnosno pomoć u tumačenju i njihovoj praktičnoj primjeni. U kontekstu razmatranja promjena i poboljšanja **Etički kodeks nije promijenjen** već je zadržan bez izmjena i dopuna, kao sastavni dio obvezujućeg dijela novog MOPD-a.

**d) Međunarodni standardi za profesionalno obavljanje unutarnje revizije** predstavljaju osnovni dio cjelokupnog MOPD-a. Trenutno su sastavni dio MOPD-a svi postojeći Standardi koji su u primjeni od 1. siječnja 2013., a dostupni su na <https://global.theiia.org/standards-guidance/mandatory-guidance/Pages/Standards.aspx>.

#### **Preporučene smjernice**

Dosadašnje “snažno preporučene smjernice” zamijenjene su “preporučenim smjernicama” koje predstavljaju najbolju praksu za učinkovitu provedbu temeljnih načela, definicije unutarnje revizije, Etičkog kodeksa i Standarda.

Preporučene smjernice obuhvaćaju:

- a) Provedbene smjernice (*Implementation guidance*)
- b) Dodatne smjernice (*Supplemental guidance*)



**a) Provedbene smjernice** zamjenjuju sve postojeće preporuke za rad. Kao podrška postizanju usklađenosti sa zahtjevima Standarda unutarnji revizori i nadalje koriste postojeće preporuke za rad, dok nove provedbene smjernice ne budu izdane. Prema najavama Instituta internih revizora (IIA Global) do kraja 2016. postojeće preporuke za rad postupno će se zamijeniti novim provedbenim smjernicama, namjera je da provedbene smjernice budu sveobuhvatnije u odnosu na sadašnje preporuke za rad te da svaki pojedinačni Standard bude podržan provedbenim smjernicama.

Napominjemo da su u srpnju 2015. objavljene dvije provedbene smjernice i to:

- Provedbena smjernica 1000 - Svrha ovlasti i odgovornosti, koja podržava Standard 1000
- Provedbena smjernica 2110 - Korporativno upravljanje, koja podržava standard 2110 za procjenjivanje i unaprjeđenje procesa korporativnog upravljanja.

Objavom navedenih smjernica zamjenjuju se Preporuke za rad koje su se odnosile na definiranje svrhe, ovlasti i odgovornosti (Preporuka za rad 1000-1 Povelja o internoj reviziji i Preporuku za rad 2110-1 Korporativno upravljanje).

**b) Dodatne smjernice** daju detaljne upute za obavljanje poslova unutarnje revizije prema tematskim područjima, djelatnostima, alatima, tehnikama i sl. Iako dodatne smjernice podržavaju primjenu Standarda, namjera objave ove razine smjernica nije da one budu neposredno povezane s postizanjem usklađenosti sa Standardima, što će biti namjena Provedbenih smjernica. Dopunskim smjernicama bi se obuhvatila pojedina tematska područja kao i specifična pitanja pojedinih sektora, a sve u kontekstu aktivnosti interne revizije.

Od srpnja 2015. svi praktični vodiči (Opći Praktični vodiči, Praktični vodiči za

javni sektor, Vodiči za reviziju globalne tehnologije, Vodiči za procjenu IT rizika) postaju dio dodatnih smjernica.

U siječnju 2016. su izdane nove dodatne smjernice pod nazivom Unutarnje revizija i duga linija obrane, isti je dostupan na stranici

<https://global.theiia.org/standards-guidance/recommended-guidance/practice-guides/Pages/Practice-Guides.aspx>.

### Prijedlog promjene Standarda

Odbor za Međunarodne standarde unutarnje revizije je, kako je i najavio, početkom 2016. predložio promjene i nadopune Standarda kojima će podržati novu strukturu MOPD-a. Bitno je naglasiti da su osim predloženih promjena i nadopuna u atributivnim (općim) Standardima i Standardima izvođenjima, izmjene i nadopune predložene i u Standardima primjene, ali napominjemo da su dani prijedlozi i za uvođenje novih Standarda (Opći Standard 1112 - Chief Audit Executive Roles Beyond Internal Auditing i Standard primjene 1130.A3).

Predložene promjene Standarda su objavljene na stranicama Instituta internih revizora<sup>6</sup>, a javna rasprava o predloženim promjenama **traje do 30. travnja 2016.**

<sup>6</sup> <https://global.theiia.org/standards-guidance/Pages/2016-Standards-Exposure.aspx>





Po završenoj javnoj raspravi planirano je da do rujna 2016. budu odobrene konačne izmjene kako bi Standardi bili objavljeni u listopadu 2016.

**Predviđeno je da izmijenjeni standardi budu na snazi od 1. siječnja 2017.**

Vremenski period aktivnosti vezan uz komentare na predložene promjene/nadopune Standarda, objavu i stupanje na snagu, objavljeni je na stranicama Instituta kako slijedi:

Aktivnost	Vremenski period
Rasprava o predloženim izmjenama Standarda	1. veljača - 30. travnja 2016.
Pregled komentara i odobrenje konačnih izmjena	svibanj - rujan 2016.
Novi (modificirani) Standardi	1. listopada 2016.
Novi (modificirani) Standardi postaju važeći	1. siječnja 2017.

Svi unutarnji revizori kao i zainteresirana javnost su pozvani da sudjeluju u davanju komentara na predložene promjene/nadopune Standarda, a za svaki Standard je uz predložene promjene/nadopune dano objašnjenje istoga.

Također, Hrvatski institut internih revizora (HIIR) je u tijeku organizacije radne skupine za prijevod i pripremu novog izdanja MOPD-a kojim bi se zamijenilo zadnje izdanje MOPD-a na hrvatskom jeziku iz 2011.

Obvezni dio MOPD -a na hrvatskom jeziku se očekuje do kraja 2016.

Napominjemo de je HIIR službeni prijevod Misije unutarnje revizije i Temeljnih načela objavio na stranicama Instituta internih revizora.

### Revidiranje strateških planova institucija za razdoblje 2016.-2018.

Ministarstvo financija uputilo je dopis korisnicima proračuna na razini razdjela državnog proračuna (KLASA: 400-01/15-01/36, URBROJ: 513-05-01-16-49 od 2. ožujka 2016.) kojim je zatraženo revidiranje strateških planova institucija za razdoblje 2016.-2018. Strateški planovi za razdoblje 2016.-2018., trebaju se revidirati sukladno prioritetima Vlade Republike Hrvatske. Također, u strateške planove potrebno je uključiti i reformske mjere iz nadležnosti pojedinog korisnika proračuna. Strateški planovi više nisu osnova za izradu Strategije vladinih programa za trogodišnje razdoblje već su osnova za izradu Nacionalnog programa reformi i Programa konvergencije. Republika Hrvatska je dužna, u okviru Europskog semestra, dostaviti Nacionalni program reformi i Program konvergencije Europskoj komisiji na mišljenje do kraja travnja 2016. Revidirane strateške planove institucija za razdoblje 2016. -2018. obveznici su bili dužni dostaviti Ministarstvu financija i Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova Europske unije do 31. ožujka 2016.

### Državni proračun Republike Hrvatske za 2016. i projekcije za 2017. i 2018. godinu

U Narodnim novinama br. 26/16 objavljen je Državni proračun Republike Hrvatske za 2016. i projekcije za 2017. i 2018. godinu te Zakon o izvršavanju



Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2016. godinu kojim se uređuju prihodi i primici, rashodi i izdaci Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2016. godinu i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava države, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, poticajne mjere u gospodarstvu, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, korištenje vlastitih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Vlade Republike Hrvatske, predsjednika Vlade, Ministarstva financija i ministra financija u izvršavanju proračuna, kazne za neispunjavanje obveza te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

## 4.

### Najavljujemo

- Objedinjeno godišnje izvješće o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru Republike Hrvatske za 2015.
- 8. Međunarodna konferencija Hrvatskog instituta internih revizora (HHIR) „Nove kompetencije – ključ uspjeha“, 14.-16. travnja 2016., Poreč, prijave se primaju na <http://www.hiir.hr/default.aspx?id=127>

## 5.

### Završne napomene

Pozivamo vas da se uključite u kreiranje Biltena. Svoje radove, prijedloge ili komentare možete poslati na adresu elektroničke pošte

[zeljka.tufegdzc@mfin.hr](mailto:zeljka.tufegdzc@mfin.hr).

KLASA: 131-01/15-01/106

URBROJ: 513-08-03-16-4

Zagreb, 11. travnja 2016.